**PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KWAŚNIOWEI DOLNYM**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

1. **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kwaśniowie Dolnym;
2. **Dyrektorze, kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kwaśniowie Dolnym;
3. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym;
4. **uczniu** – należy przez to rozumień uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kwaśniowie Dolnym;
5. **procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym.

**§ 2.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest usprawnienie i ujednolicenie zasad wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole.

**§ 3.**

1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Działanie innowacyjne powinno być:
3. celowe – mieć jasno określone efekty, które można dzięki niej uzyskać;
4. planowe – zawiera przemyślany harmonogram działań i czynności;
5. zorganizowane – przewiduje potrzebne zasoby, ludzi i środki;
6. kontrolowane – ma określony sposób ewaluacji.

**§ 4.**

**Rodzaje innowacji**

Innowacje można podzielić na:

1. **innowacje programowe** – dotyczą wszelkich modyfikacji programu nauczania, zmian celów, treści i wymaganych osiągnięć w dziedzinie kształcenia, wychowania, opieki, terapii, wprowadzenia wewnątrzszkolnych zasad oceniania uczniów;
2. **innowacje metodyczne** – obejmują wszelkie zmiany w procesie nauczania w zakresie stosowania nowych metod i form pracy z uczniem, warsztatu pracy nauczyciela, prezentacji materiału, utrwalania lub sprawdzania wiadomości i umiejętności, sposobu sprawdzania efektywności nauczania oraz kontroli osiągnięć uczniów;
3. **innowacje organizacyjne** – dotyczą wszelkich zmian strukturalnych określających funkcje i role w systemie organizacyjno – instytucjonalnym oświaty; często występują w obszarze zmian związanych z zarządzaniem, które polegają na zmianie liczby uczniów w klasie, wprowadzeniu zmiany czasu trwania lekcji, tworzeniu zespołów problemowych w szkole, prowadzeniu zajęć we współpracy z innym specjalistą, form współpracy szkoły z innymi instytucjami w zakresie wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

**§ 5.**

**Etapy** **wdrożenia innowacji**

* 1. Projektowanie:
1. Nauczyciele znają przepisy prawa oświatowego dotyczące wprowadzania innowacji;
2. szkoła zdiagnozowała potrzeby wychowawcze i edukacyjne środowiska;
3. autor lub zespół autorski opracowują projekt innowacji;
4. innowacja tworzy lepsze, atrakcyjniejsze warunki wychowania i rozwoju ucznia;
5. innowacja uzyskała pozytywne opinie organów szkoły.
	1. Wdrażanie:
6. sprawna organizacja i baza pozwalają na realizację innowacji;
7. metody i formy pracy wpływają na efektywność i skuteczność wychowania i nauczania;
8. wychowankowie są motywowani do rozwijania aktywności twórczej i rozwijania zainteresowań.
	1. Dokumentacja:
9. szkoła gromadzi dokumentację realizowanych innowacji;
10. dokumentacja uzasadnia potrzebę podejmowania działań innowacyjnych;
11. prowadzone i dokumentowane jest diagnozowanie, jakości pracy szkoły w zakresie realizowanych innowacji.
	1. Ewaluacja:
12. szkoła monitoruje, diagnozuje, analizuje, kontroluje i prowadzi badania zgodnie z przyjętą w programie innowacji procedurą;
13. w szkole funkcjonuje informacja o działalności innowacyjnej.
14. wyniki działań innowacyjnych są upowszechniane i udostępniane.

**§ 6.**

**Wdrożenie innowacji**

1. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji (**załącznik nr 1**).
2. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:
	1. nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
	2. rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne);
	3. termin realizacji innowacji pedagogicznej;
	4. oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów);
	5. opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji;
	6. sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiąganej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.
3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej (**załącznik nr 2**).

**§ 7.**

1. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.
3. Wdrożenie innowacji następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W celu ich uzyskania dyrektor szkoły występuje do ww. organów szkoły.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
5. Dyrektor szkoły:
6. zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych;
7. uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji – w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych,
8. przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku, gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.

**§ 8.**

Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
2. Rozpoczęcie innowacji pedagogicznej jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. **Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:**
4. **do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego;**
5. **w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;**
6. **w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.**
7. **Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w innowacji pedagogicznej (załącznik nr 3).**

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

*Załączniki do niniejszej procedury:*

1. ***Załącznik nr 1*** *– Karta innowacji pedagogicznej*
2. ***Załącznik nr 2*** *– Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacjach*
3. ***Załącznik nr 3*** *– Zgoda na udział ucznia w innowacjach*
4. ***Załącznik nr 4*** *– Zgoda autora na prowadzenie innowacji*

**ZAŁĄCZNIK NR 1** do Procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym

**KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

**Tytuł/nazwa innowacji:** ..............................................................................................................

**Imię i nazwisko autora**: ..............................................................................................................

**Imię i nazwisko osób/osoby wdrażających innowację**: ...........................................................

…………………………………………………………………………..………….……………

**Rodzaj innowacji**\*: programowa, metodyczna, organizacyjna

**Osoby objęte działaniami**\*: jeden oddział lub grupa uczniów, więcej oddziałów, wszystkie oddziały.

**Czas realizacji innowacji:** ………………………………

**Zajęcia edukacyjne objęte innowacją**\*: wybrane zajęcia edukacyjne, wszystkie zajęcia edukacyjne, jeden przedmiot nauczania, więcej przedmiotów nauczania, zajęcia pozalekcyjne.

**Cele innowacji pedagogicznej:**

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

…………………………………………………………………………..………………………

**Efekty innowacji pedagogicznej:**

……………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……….…………

…………………………………………………………………………………..…….…………

……………………………………………………………………………………..….…………

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

**Opis innowacji:**

……………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……….…………

…………………………………………………………………………………..…….…………

……………………………………………………………………………………..….…………

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………...…………

**Sposoby ewaluacji:**

……………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……….…………

…………………………………………………………………………………..…….…………

……………………………………………………………………………………..….…………

………………………………………………………………………………………...…………

……………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………

*\* właściwe podkreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 2** do Procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym

**Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji**

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

1) ………………………………………………………………..

2) ………………………………………………………………..

3) ………………………………………………………………..

4) ………………………………………………………………..

………….., dn. …………….

**ZAŁĄCZNIK NR 3** do Procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym

**Zgoda na udział ucznia w innowacji**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w innowacji mojego dziecka ………………………………… ucznia klasy………… .

……………………………………………..

data/ podpis rodziców

**ZAŁĄCZNIK NR 4** do Procedury wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwaśniowie Dolnym

**Zgoda autora na prowadzenie innowacji**

Ja niżej podpisany, ………………..………………………., który jest autorem innowacji, wyrażam zgodę na jej prowadzenie w szkole.

……………………………………………..

data /podpis autora